


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в юридической деятельности»

По направлению /специальности: **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Целью** освоения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:** приобретение в рамках освоения предусмотренного курсом занятий следующих знаний, умений и навыков, характеризующих определённый уровень сформированности целевых компетенций (см. подробнее п.3):

знать:

- виды информации, способы ее передачи, средства обработки и хранения;
- общую инфраструктуру информационно-коммуникационной сети «Интернет», виды информационных ресурсов, правила их использования.

уметь:

- осуществлять поиск и хранения информации с помощью персонального компьютера.
- использовать основные информационные ресурсы глобальной сети «Интернет».

владеть:

- навыками поиска, обработки и хранения информации с использованием персональных компьютеров.
- навыками использования с онлайн сервисов информационно-коммуникационной сети «Интернет» для поиска, обработки, хранения и передачи информации.


### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУПЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» к числу дисциплин блока Б1.Б.12 и изучается на первом курсе во втором семестре. Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы математики и основ информатики и компьютерных технологий. Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе;
- при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.


Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает информационную поддержку дисциплин профессионального цикла ФГОС, выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускной квалификационной работы. Особенностью курса является то, что в нем наряду с базовыми понятиями информатики большое внимание уделяется изучению методов и средств обработки юридической информации в различных правовых сферах.

Методами изучения дисциплины являются лекции с использованием компьютерных презентаций по отдельным темам и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки обработки юридической информации с помощью компьютерных средств.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p><b>ОК-3</b> владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения основных понятий информатики,</li> <li>• укрупненную структуру персонального компьютера и назначение ее компонентов,</li> <li>• структуру файловой системы хранения информации,</li> <li>• основные типы алгоритмов,</li> <li>• этапы решения вычислительных и функциональных задач с помощью компьютера,</li> <li>• элементы языка программирования, э</li> <li>• элементы методов алгоритмизации и программирования, необходимые для решения задач обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с традиционными носителями информации;</li> <li>• использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.</li> <li>• взаимодействовать с компьютером на уровне необходимом для решения простейших задач обработки информации,</li> <li>• ориентироваться в файловой системе хранения информации,</li> <li>• выполнять основные операции с файлами и каталогами, программировать простейшие вычислительные задачи в интегрированной среде языка высокого уровня.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</li> </ul>
<p><b>ОК-4</b> способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности;</li> <li>• правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей;</li> <li>• методы защиты информации при работе в сети Интернет.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться электронными библиотеками и каталогами;</li> <li>• пользоваться информационно-поисковыми системами;</li> <li>• вести деловую переписку по электронной почте;</li> <li>• эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач;</li> <li>• навыками работы с информацией в глобальных</li> </ul>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

	компьютерных сетях.
--	---------------------

#### **4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, консультации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: проработка учебного материала, решение ситуационных задач, работа с тестами и вопросами для самопроверки.

#### **6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.**

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки выполненного задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.